

ADMISIÓN 2024



Administración Pública

DURACIÓN

5 semestres

SEDE

Lota y Cañete

JORNADA

← Vespertina

*Clases intensivas viernes y sábado

Contáctanos a:

admision@cftla.cl | +569 89477329

Matrícula Online















Perfil de Egreso

El Técnico de Nivel Superior en Administración Pública estará preparado, para apoyar a profesionales y directivos del área de la administración, con competencias en la gestión administrativa, el derecho y el intraemprendimiento; contribuyendo con responsabilidad social y espíritu emprendedor, a resolver desafíos reales mediante el trabajo en equipo, preferentemente en la implementación y ejecución de las políticas públicas para el desarrollo del país.

✓ ADSCRITOS A GRATUIDAD

Sello de Calidad - 4 Años Acreditados

Campo Laboral

Las instituciones del Estado requieren entregar una gestión eficiente para mejorar la calidad de la atención de los ciudadanos. La formación recibida por este Técnico lo prepara para desenvolverse en el ámbito de la gestión administrativa de una organización, preferentemente de la Administración del Estado. Su desarrollo laboral se orienta a apoyar la gestión administrativa de los servicios municipales, servicios públicos o instituciones del estado. Además, recibe formación en emprendimiento e innovación, incorporando una visión proactiva de los procesos administrativos, potenciando sus capacidades de aportar creativamente a mejorar la calidad de la gestión de las instituciones públicas.

Certificados Académicos

- 🚫 Procesos administrativos público-privado.
- Procesos contables para la gestión pública-privada.



Malla Curricular

Semestre I	Semestre II	Semestre III	Semestre IV	Semestre V
Introducción a la Gestión Pública	Administración Pública chilena	Herramientas de Planificación Estratégica	Políticas Públicas	Proceso de Práctica Laboral y Titulación
Nociones de Micro y Macro Economía	Taller de compras públicas	Gobierno Regional y Administraciones Locales	Finanzas Públicas	
Introducción al Derecho Público	Derecho Administrativo	Derecho Laboral y Seguridad Social	Política de Equidad de Género e Inclusión Social	
Taller de Comunicación Oral y Escrita	Taller de Documentación Administrativa y Profesional	Modernización de la Gestión Pública	Ética y Comunidad	
Taller de Habilidades Digitales	Taller de Habilidades Digitales para la Gestión	Gobierno Digital	Instrumentos de la Inversión Pública	
Taller de Matemáticas	Gestión de Personas en el Sector Público	Contabilidad Gubernamental	Taller de Control de Gestión Pública	
Taller de Desarrollo Personal	Taller de Creatividad	Taller de Emprendimiento e Innovación	Taller de Proyectos	
Módulos Disciplinares Módulos Transversales Cultura Emprendedora				

Módulos Transversales de Nivelación Módulos Transversales Habilitación Laboral





Nuestros Resultados













Sellos de Formación



Mostrar un rol activo como ciudadano, comprometiéndose con su medio social, natural y cultural.



Demostrar integración y colaboración de forma activa en la consecución de objetivos comunes con otras personas, áreas y organizaciones.



Resolver desafíos reales a través de la búsqueda y selección de información para desarrollar una tarea o solucionar un problema.



Mostrar convicción para innovar en su área, tomando decisiones y asumiendo riesgos para alcanzar los objetivos deseados.



Manejar tecnologías para obtener y procesar información pertinente al trabajo, así como para comunicar resultados, instrucciones e ideas.

Estudia con Gratuidad

Escanea el código



Conoce más en:

WWW.CFTLA.CL

